

Jan.2018

# HANDLINGSPLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

## SKOGSKOJANS FÖRSKOLA



***En trygg förskola för alla!***

***Vårt gemensamma ansvar!***

***barn - personal – föräldrar***

## **1. Inledning**

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om kränkande behandling som innebär att förskola har långtgående föreskriven skyldighet att motverka diskriminering och kränkande behandling. Dessa skyldigheter utgår ifrån barns rättigheter som grundas på samhällets grundläggande principer om mänskliga rättigheter.

### **Vad är kränkande behandling?**

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns värdighet. Kränkande behandling kan vara när ett barn gör något som får det andra barnet att bli ledsen och må dåligt. Kränkande behandling är alltså negativa handlingar som kan vara synliga eller dolda. Med kränkande behandling avses till exempel nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan inträffa vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Kränkning kan ibland förväxlas med konflikt, men en konflikt är när båda parter är relativt jämbördiga och det finns en ömsesidighet i konflikten som inte existerar i kränkande situation. Konflikter är en naturlig del av mänskligt samspel som får oss att växa som individer. Det är viktigt att komma ihåg att ordet kränkning inte ska användas i överflöd.

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas direkt eller indirekt med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering innebär att någon missgynnas och förutsätter att personen som utsätter har någon makt det vill säga maktutövande position. I förskola kan endast huvudmannen eller personal anses skyldig för diskriminering i juridisk bemärkelse.

### **Barnens rättigheter i förskolan**

I skollagen tydliggörs barnens rättigheter där utbildningen ska gestalta de grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Likaså anges all verksam personals skyldighet att aktivt motverka all form av kränkande behandling och främja de mänskliga rättigheterna.

Barnets bästa ska vara utgångspunkt för all utbildning och annan verksamhet. Bestämmelsen har sin utgångspunkt i FN barnkonventionen artikel 3 och 12 som innebär att alla åtgärder som rör barn ska vidtas med barnets bästa i första rummet samt att barn ska få möjlighet att vid frågor som de berörs av ges möjlighet att få uttrycka sina åsikter oavsett ålder och mognad.

Värdegrunden uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Omsorg om och hänsyn till andra människor, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter skall lyftas fram och synliggöras i verksamheten. Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för dess rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder. (Lpfö 98)

## **2. Mål för Skogskojans Förskola**

Alla är välkomna till vår förskola. Vi ser olikheter som en tillgång för utveckling. På vår förskola vill vi att barnen ska vistas i en miljö där verksamheten präglas av en positiv atmosfär, där det är roligt att umgås med andra barn och vuxna.

På vår förskola tolererar vi inga former av kränkande behandling! Det barn som upplever att den blivit kränkt tar vi alltid på allvar! Utgångspunkt är den kränktes upplevelser.

Alla på vår förskola ska känna sig trygga - Trygghet innebär att:

- alla känner sig sedda och bekräftade.
- alla vågar vara sig själva.
- alla vågar och vill gå till förskolan och vara delaktiga.
- alla vågar lyckas och misslyckas.
- alla barn känner att de kan vända sig till vilken vuxen som helst på förskolan.
- vårdnadshavarna ska känna sig välkomna att uttrycka om de känner oro för sitt barns situation i förskolan.

Tveka aldrig att ta kontakt med någon av oss personal om ert barn känner sig kränkt.

### 3. Vårt främjande arbete och förebyggande åtgärder

- ☒ Vi bemöter alla med respekt och ser allas lika värde.
- ☒ Vi vuxna är goda förebilder och visar med ord och handling att man får vara och tycka olikt.
- ☒ Vi arbetar medvetet med hur man är en bra kompis.
- ☒ Vi delar barnen i mindre grupper efter ålder, mognad, intresse och aktivitet/ projekt.
- ☒ Barnen får mer tid och bekräftelse i mindre grupper.
- ☒ Vi jobbar aktivt med pedagogisk dokumentation för att synliggöra vår verksamhet.

Vi pedagoger är medskapare och medaktörer och lyssnar in barnen i deras samspel, lek och utforskande. Vi erbjuder barnen material och utvecklar föränderliga lärmiljöer utifrån deras intressen.

Att arbeta förebyggande är en förutsättning för att lyckas i arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling. Kunniga och engagerade vuxna är den mest avgörande framgångsfaktorn i det förebyggande arbetet.

Våra mål för 2018 är:

- Alla ska veta att planen mot kränkande behandling och diskriminering är omarbetad och vad den står för. Den ska vara ett levande dokument i verksamheten, det ska synas och kännas när man är på Skogskojan att vi jobbar aktivt med punkterna ovan.

**Åtgärd:** Vi pedagoger kommer att diskutera den på vår arbetslagsträff senast april månad.

Förskolechef informerar vårdnadshavare om planen mot kränkande behandling och diskriminering vid inskolningen. Vårdnadshavare som redan har barn inskrivna informeras i månadsbladet om att handlingsplanen är omarbetad med utgångspunkt från vår förra likabehandlingsplan som förskolechef, pedagoger och vårdnadshavare varit delaktiga i att skapa. Handlingsplanen finnas tillgänglig i förskolans entré samt på vår hemsida.

Planen omarbetas i januari 2019 utifrån barn, vårdnadshavare och pedagogers delaktighet genom enkät och diskussioner.

**Ansvar:** Styrelse, förskolechef, pedagoger.

- Alla ska verka för en trygg och positiv miljö, både inomhus och utomhus, för barn, pedagoger och vårdnadshavare.

**Åtgärd:** Pedagogerna cirkulerar på gården så att vi har uppsikt överallt. Även inne delar vi upp oss så att det i möjligaste mån finns en pedagog i eller med uppsikt över alla rum.

Med barnen på Björnen och Haren gör vi frågeställning: Är det någonstans du inte vill vara/ eller brukar vara? Varför vill du inte vara där? (Inför utvecklingssamtalen).

**Ansvar:** Styrelse, arbetslaget, vårdnadshavare

- Alla ska verka för att skapa ett öppet klimat där god kontakt mellan vuxna skapas. Genom att lära känna varandra kan vi stötta och få förståelse för varandra och motverka negativt bemötande.

**Åtgärd:** Vi lägger mycket fokus på att en bra kontakt skapas under inskolningstiden. Vi har som arbetsrutin att vi alla ska sträva efter att vi har en kort dialog med alla vårdnadshavare när de lämnar och hämtar sina barn.

**Ansvar:** Styrelse, arbetslaget, vårdnadshavare

- All nyanställd personal och vikarier ska informeras om denna plan.

**Ansvar:** Förskolechef

- All personal ska som förebilder medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan. Vi personal ska vara lyhörda på barnens åsikter och ta del av dem.

**Åtgärd:** Att träna barnen, utifrån sin ålder och mognad, att reflektera över sitt eget handlande i sociala sammanhang och ta ansvar för sitt handlande. Detta görs genom att personalen bland annat vid händelser ställer följande öppna frågor:

- *Vad har hänt?*
- *Hur kände du?*
- *Hur tänkte du?*
- *Kunde du ha gjort på något annat sätt?*
- *Hur tror du att den andre kände sig?*

Det innebär också att barnen får vara delaktiga att hjälpa till att göra situationen bra igen för någon om han/hon blivit ex. ledsen

**Ansvar:** Arbetslaget

## 4. Upptäcka – Åtgärda

Vid våra arbetslagsträffar finns tid avsatt för att kunna lyfta frågor som vi kan uppfatta som dilemma frågor kring relationer, bemötande och agerande osv. i förskolan. Vi har också avdelningsvis reflektions/planerings tid 1,5 tim/vecka där vi tar upp och snabbt kan ta beslut om åtgärd eller handlande om vi upptäckt något som bör utvecklas för att nå ett gott resultat. Under 2017 fick alla föräldrar en enkät där de fick ge sina synpunkter och utvärdera årets upplaga. Denna enkät är sammanställd och är tillagda i 2018 års plan som bilaga(1).

Styrelsen har beviljat att anslå pengar till litteratur och föreläsningar som pedagogerna anser sig behöva för att vidareutbilda sig i ämnet. Förskolechefen har ansvaret att hålla sig ajour med vad för föreläsningar och utbildningar Falkenbergs kommun eller annan aktör har att erbjuda.

**Pedagog** som upplever att någon annan pedagog diskriminerar eller kränker barn skall prata med vederbörande pedagog och/eller förskolechef som ansvarar för vidare utredning.

**Vårdnadshavare** som misstänker att dennes barn eller någon annans barn är utsatt, ska ta kontakt med pedagog och/eller förskolechef och/eller styrelse.

Se handlingstrappa vid diskriminering eller annan kränkande behandling för förskolan på nästa sida.

## Nivå 1

### **Enstaka kränkande beteende/diskriminering**

#### *Barn/Barn*

Då vuxen ser eller hör ska händelsen uppmärksammas. Den vuxne pratar med barnet/barnen, lyssnar in, ställer öppna frågor och markerar tydligt att beteendet inte accepteras.

Den vuxne har ansvaret att aktivt observera de inblandade ett par veckor. Har det inte blivit någon förbättring går ärendet vidare till nivå 2.

#### *Vuxen /Barn*

Lyssna in situationen, ta den vuxne åt sidan för att fråga hur hon/han tänker. Alla diskussioner mellan vuxna om kränkningar ska ske utan barns närvaro.

Påminna om handlingsplan mot kränkning och diskriminering.

Den vuxne som har uppmärksammat händelsen har ansvaret att ärendet går vidare till nästa nivå om beteendet fortsätter.

## **HANDLINGSTRAPPA**

### Nivå 2

#### **Upprepat kränkande beteende/diskriminering**

#### *Barn/Barn*

Då vuxen ser eller hör ska händelsen uppmärksammas. Den vuxne pratar med barnet/barnen, lyssnar in, ställer öppna frågor och markerar tydligt att beteendet inte accepteras. Ansvarig pedagog skriver ner fakta kring händelserna.

Arbetslaget kontaktar förskolechef.

Händelserapport upprättas.

Vårdnadshavare kontaktas. Ansvarig pedagog genomför samtal med vårdnadshavare.

Arbetslaget ansvarar för vidare observation och dokumentation kring barnet.

Efter 2-4 veckor samlas alla inblandade vuxna och stämmer av om en förbättring har skett. Om ingen förändring skett går ärendet vidare till nästa nivå.

#### *Vuxen/Barn*

Påminna om handlingsplanen mot kränkning och diskriminering och kontakta förskolechef.

Händelserapport upprättas.

Den vuxne som har uppmärksammat händelsen har ansvaret att ärendet går vidare till nästa nivå om beteendet fortsätter.

### Nivå 3

#### **Förskolechef**

#### *Barn/Barn*

Arbetslaget överlämnar dokumentation till förskolechef. Denna tar ansvar för att olika insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare, arbetslag och specialpedagog. Förskolechef ansvarar för uppföljning av insatserna.

#### *Vuxen/Barn*

Förskolechef kallar till möte med alla vuxna inblandade. Förskolechefen tar ansvar för att olika insatser diskuteras tillsammans med alla vuxna inblandade. Vid behov tar förskolechefen hjälp av styrelse.

Fortsätter beteendet kan ärendet gå vidare till nästa nivå och/eller anmälas till socialtjänsten.

### Nivå 4

#### **Barn- och utbildningsnämnden**

#### *Barn/Barn och Vuxen/Barn*

Förskolechef överlämnar dokumentationen från förskola. Lämplig åtgärd tillämpas.

Återkoppling till förskolechef.





## 5. Uppföljning, utvärdering och revidering

Handlingsplanen mot kränkning och diskriminering.

- ska vara ett levande dokument och utvärderas av både personal och föräldrar en gång per läsår, i slutet av höstterminen i samband med föräldramötet. Barnens åsikter dokumenteras och samlas in inför utvecklingssamtalet

Ansvar: Förskolechef, arbetslag.

- Framkomna åsikter sammanställs, diskuteras, och skrivs in i årets upplaga av Skogskojans handlingsplan mot kränkning och diskriminering.
- Framkommer negativa åsikter som kräver åtgärder ska handlingsplan göras snarast

Ansvar: Förskolechef

- Handlingsplanen ska revideras och skrivas om varje år i januari

Ansvar: Förskolechef